**ДОГОВОР № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Белгород** | **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.** |

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ИП Рогозин, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице директора Рогозина Олега Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель принимает на себя обязанность по оказанию Заказчику услуг в сфере дизайнерских работ.
	2. В объем услуги входит:

1.2.1. Разработка трех вариантов дизайн-концепции;

1.3. Дизайн-концепция и дизайн-макет должны соответствовать требованиям Заказчика, указанным в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору), являющемся частью настоящего договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Своевременно и качественно оказать услуги.
		2. Приступить к оказанию услуг с момента оплаты по настоящему Договору и подписания Технического задания.
		3. Передать Заказчику электронный файл дизайн-концепции в виде дизайн-макета и акт сдачи-приемки услуг.

2.1.4. В случае задержки оплаты по настоящему Договору, а также несвоевременного или неполного выполнения п. 2.2.1. и п.2.2.2. настоящего Договора, Исполнитель имеет право задержать начало оказания предусмотренных договором услуг до момента исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных п.2.2.1. и п. 2.2.2.

* 1. Заказчик обязан:
		1. Оплатить услуги, оказываемые по настоящему Договору.
		2. Передать Исполнителю информацию, необходимую для выполнения им своих обязательств по договору в виде утвержденного и подписанного Технического задания.
		3. Утвердить дизайн-концепцию, принять дизайн-макет и подписать акт сдачи-приемки.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ/услуг и порядок расчетов Стороны определяют в соответствующих приложениях к настоящему договору.

3.2. Заказчик обязан произвести оплату стоимости услуг Исполнителя, определенных в соответствии с п.п. 3.1. настоящего Договора, в сроки, указанные в приложениях к настоящему Договору.

3.3. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего договора в сроки, установленные в соответствующих приложениях. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Факт оказания услуг оформляется Актом, который доставляется Заказчику по электронной почте, указанной в п.12 настоящего Договора. В случае невозвращения Заказчиком Акта в течение 5 дней услуги считаются выполненными.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок предоставления первых двух вариантов дизайн-концепции – 7 рабочих дней, исчисляемых с момента подписания Технического задания и получения Исполнителем предоплаты в размере 50 % от стоимости услуг. Исполнитель направляет варианты по электронной почте на адрес Заказчика (далее - электронный адрес Заказчика).

4.2. Сроки утверждения Заказчиком одного из представленных вариантов дизайн-концепции – 5 рабочих дней, исчисляемых с даты получения вариантов дизайн-концепции по электронной почте.

4.3. Заказчик уведомляет об утверждении варианта дизайн-концепции по электронной почте Исполнителя (далее – электронный адрес Исполнителя). В случае не утверждения Заказчиком ни одного из первых двух вариантов, Заказчик уведомляет об этом по электронному адресу Исполнителя с указанием обоснованных причин отказа в утверждении каждой дизайн-концепции.

4.4. Исполнитель разрабатывает третий вариант дизайн-концепции в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с момента получения Исполнителем уведомления об отказе в утверждении первых двух предложенных вариантов. Третий вариант дизайн-концепции может включать в себя элементы, которые понравились Заказчику из неутвержденных вариантов, либо быть совершенно новой концепцией.

4.5. Заказчик уведомляет об утверждении варианта дизайн-концепции по электронной почте Исполнителя в срок, указанный в п. 4.2. В случае не утверждения Заказчиком ни одного из трех вариантов, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя по электронному адресу Исполнителя с указанием обоснованных причин отказа. Если Заказчик не утвердил вариант дизайн-концепции и не направил уведомление об отказе в утверждении в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, исчисляемых с даты направления Исполнителем третьей дизайн-концепции, услуги считаются оказанными полностью и в срок.

4.6. При необходимости создания дополнительных дизайн-концепций, новый дизайн-макет готовится в соответствии с требованиями дополнительного Технического задания в течение 10 рабочих дней после поступления предоплаты 50 % на счет Исполнителя. Готовый дизайн-макет Исполнитель направляет на электронный адрес Заказчика в виде электронного файла.

4.7. Заказчик утверждает дизайн-макет в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты его получения по электронной почте. В случае не утверждения Заказчиком дизайн-макета, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя по электронному адресу Исполнителя с указанием причин отказа.

4.8. Исполнитель вносит правки в дизайн-макет в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты получения уведомления об отказе в утверждении. Готовый дизайн-макет Исполнитель направляет на утверждение на электронный адрес Заказчика в виде электронного файла.

4.9. Заказчик утверждает дизайн-макет в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты его получения по электронной почте. В случае не утверждения Заказчиком дизайн-макета, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя по электронному адресу Исполнителя с указанием обоснованных причин отказа. Если Заказчик не утвердил дизайн-макет и не направил уведомление об отказе в утверждении в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, исчисляемых с даты направления Исполнителем готового дизайн-макета, услуги считаются оказанными полностью и в срок.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

5.1. В случае несоответствия вариантов дизайн-концепции/дизайн-макета требованиям Технического задания, Заказчик выставляет претензию, в которой отражает несоответствия. В этом случае Исполнитель предоставляет новые варианты в количестве несоответствующих.

5.2. Претензия должна быть направлена по электронному адресу Исполнителя.

5.3. Заказчик имеет право выставить претензию по соответствию Техническому заданию в течение 5 рабочих дней с момента получения вариантов дизайн-концепции/дизайн-макета. После истечения этого срока услуги считаются принятыми полностью и претензии по соответствию Техническому заданию Исполнителем не принимаются.

5.4. Исполнитель обязан устранить недостатки в срок не более 5 рабочих дней, исчисляемых с даты получения претензии.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За несвоевременную оплату услуг по договору, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый день просрочки, но не более 25 % от общей стоимости услуг.

6.2. В случае задержки оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы предоплаты за каждый день просрочки, но не более 25 % от общей стоимости услуг.

6.3. Начисление и уплата пени по договору производится исключительно на основании письменной претензии пострадавшей стороны.

6.4. Уплата пеней и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за содержание информации предоставленной в Техническом задании.

6.6. Исполнитель несет полную ответственность за соответствие готового дизайн-макета Техническому заданию.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

7.1. Услуга по разработке дизайн-концепции считается оказанной с даты утверждения дизайн-концепции Заказчиком, либо с даты получения уведомления об отказе в утверждении третьей концепций (при отсутствии претензий к соответствию Техническому Заданию), либо с даты, исчисляемой по правилам п. 4.5 настоящего договора.

7.2. В случае отсутствия претензий по соответствию Техническому заданию, Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки услуг в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты окончания оказания услуг, либо в течение 5 рабочих дней с момента исправления недостатков, указанных в претензии.

1. **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА ДИЗАЙН-КОНЦЕПЦИЮ И ДИЗАЙН-МАКЕТ**

8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (дизайн-концепция и дизайн-макет) переходят от Исполнителя к Заказчику с даты подписания акта сдачи-приемки услуг при условии полной оплаты стоимости услуг по договору.

8.2.Исполнитель принимает на себя обязательство о том, что коммерческая информация, полученная в рамках подготовки и реализации проекта, является конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут, по возможности, решаться путем прямых переговоров между Сторонами.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров их разрешение будет проводиться в Арбитражном суде г. Белгорода.

9.3.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. ФОРС-МАЖОР.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- погодные условия

- постановления государственного, городского или муниципального органа власти;

- войны, взрывы, пожары и т.д.;

- забастовки в организациях, задействованных в подготовке и выполнении работ по настоящему Договору;

- другие непредотвратимые обстоятельства.

10.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок до 2-х дней информировать другую о наступлении обстоятельств.

10.4. По прекращении действий указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

11.1.Договор составлен в двух экземплярах, оба имеют одинаковую юридическую силу.

11.2.Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение одного года.

11.3. До истечения срока действия Договор может быть расторгнут при невыполнении Сторонами условий Договора или по соглашению Сторон.

11.4.Уведомления или сообщения, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны составляться в письменном виде или направляться по электронной почте.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.6.В случае изменения указанных адресов и банковских реквизитов Стороны обязаны в 3 дневный срок письменно либо по электронной почте известить об этом друг друга.

11.7. После подписания настоящего Договора все предыдущие соглашения, переговоры и переписка, касающиеся его предмета, теряют силу.

11.8. Ни одна из сторон Договора не имеет права передавать свои права или обязанности по нему третьему лицу без письменного уведомления и согласия другой стороны.

11.9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативными актами органов власти.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  | Заказчик:  |
| Юридический адрес: 309273, Белгородская обл., Шебекинский район, с. Зимовенька, Больничная ул., 7. Почтовый адрес: 309290, Белгородская обл.,г. Шебекино, ул. Луговая, д. 2, кв. 84. | Юридический адрес: Почновый адрес:  |
| ОГРН 315312000002405  | ИНН/КПП:  |
| ИНН: 312011023495 | ОГРН:  |
| e-mail: mr.fix31@mail.ru | e-mail:  |
| Телефон: - | Телефон:  |
| Мобильный: +7 (909) 206 72 78 | Факс:  |
| р/с 40802810007000001058 в ОАО Сбербанк России ИНН 7702021163 КПП 775001001 БИК 041403633 к/с 30101810100000000633 | р/с БИК к/с  |
| Исполнитель:  | Заказчик:  |
| ИП Рогозин О.В. Рогозин Олег Викторович | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №1**

К договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. г. Белгород

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК»,** в лице генерального директора, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ИП Рогозин, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице директора Рогозина Олега Викторовича, Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью Договора № от \_\_\_\_\_ г. о следующем:

**1.Предмет приложения:**

### Разработка дизайна фирменного стиля с пакетом «Стандарт».

**2. Стоимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оказываемые услуги** | **Стоимость услуг** |
| 1 |  |  |

**3. Сроки оплаты**

Заказчик оплачивает стоимость услуг по настоящему Приложению в течение 5 (пяти) дней с даты получения Заказчиком счета на оплату, в размере 50% от суммы приложения к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Остальные 50% Заказчик оплачивает после утверждения (согласования) макета.

Исполнитель: Заказчик:

ИП Рогозин О.В.

Рогозин Олег Викторович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Договору № 55 от «06» апреля 2016 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку дизайн-концепции**

Заполняется сотрудником Заказчика, ответственным за проект, его оценку на всех этапах разработки и прием выполненного проекта и утверждается генеральным директором.

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**1. Телефон:**

**2. Сайт:**

**E-mail:**

**3. Контактное лицо:**

**4.Официальное название предприятия**

**5.Текстовый элемент для логотипа** (в русском, латинском, ином написании) **и его значение** (возможно перевод):

**6.Имеющиеся элементы Фирменного Стиля**, которые Вы хотели бы сохранить, если таковые имеются (приложите образцы):

**7. Основные направления деятельности** (виды продукции, что собой представляет продукция)

**Наш ассортимент:**

**8. Какие задачи будет решать разработка фирменного стиля**

**- привлечение внимания;**

**- узнаваемость;**

**- продвижение на рынке;**

**9. Результаты маркетинговых исследований** (если таковые проводились)

**Нет / есть**

1. **Cхожие виды деятельности на рынке**

**10. Целевая аудитория:**

**11.Региональность** (Какие географические области для вас наиболее важны и почему?)

**12. Текстовая информация наносимая на элементы фирменного стиля.**

**13. Дополнительные надписи, которые должны присутствовать в логотипе**

(слоган, девиз, расшифровка названия и т.д.)

**14. Графические элементы. Желательно или обязательно использовать**

**15. Образ товара (организации), который должен сформировать логотип, фир.стиль.**

**16.Стилистика, в которой должен быть выполнен логотип**: как варианты могут быть классический, модерн, авангард

**17. Количество используемых цветов** (какие предполагаются к использованию, а от использования каких желательно отказаться совсем?)

**19. Необходимо (или возможно) отражение характера товара (услуги) в логотипе (графическом символе), на основе каких образов**

**20. Тоновое цветовое решение:**

**21. Шрифтовое решение:**

**22. Другие пожелания:**

Исполнитель: Заказчик:

ИП Рогозин О.В.

Рогозин Олег Викторович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.